

FAC-SIMILE DI ISTANZA DI **ESTINZIONE** DI ASSOCIAZIONE AI SENSI DELL'ART.6 DEL D.P.R. 10-2-2000, N.361, A SEGUITO DI SCIOGLIMENTO VOLONTARIO DELIBERATO EX ART.21, COMMA 3, COD. CIV. E DI FONDAZIONE EX ART. 27 COD. CIV.

**Da riprodurre su carta intestata dell'Ente**

**Alla Presidenza della Regione  
Segretariato generale  
Servizio affari della Presidenza e della Giunta  
Piazza Unità d'Italia 1  
34121 TRIESTE  
PEC: [segretariato@certregione.fvg.it](mailto:segretariato@certregione.fvg.it)**

Il sottoscritto ....., in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'ente denominato ..... con sede in ..... comunica l'avvenuto scioglimento della medesima per effetto della deliberazione dell'Assemblea Straordinaria / Consiglio d'Amministrazione del ..... e

#### **RICHIEDE**

La dichiarazione di estinzione dell'Associazione/Fondazione, mediante annotazione della medesima nel Registro regionale delle Persone Giuridiche, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361.

Per ogni comunicazione relativa al procedimento il **referente** è ....., tel. ...., e-mail ....., PEC.....

DATA

FIRMA

-----  
Documentazione da allegare:

1. **copia autentica in bollo** (**attenzione: non semplice fotocopia**) **dell'atto pubblico** redatto dal notaio (es: verbale di assemblea redatto da notaio e **non mero atto di deposito**) contenente la deliberazione di scioglimento dell'Assemblea straordinaria / Consiglio d'amministrazione;
2. Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato e del rendiconto finale di gestione, sottoscritta dal legale rappresentante;
3. **per le istanze presentate tramite PEC**: dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (vedi fac simile);
4. Copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

**AVVERTENZA IMPORTANTE:** Ai sensi dell'art. 3 del DPR 642/1972, all'istanza va apposta una **marca da bollo da euro 16,00** (salvo esenzioni previste dalla legge), **avente data NON successiva a quella dell'istanza.**

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, gli atti e i documenti **non bollati o bollati in maniera irregolare** saranno inviati entro 30 gg. all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione e per l'applicazione delle relative **sanzioni pecuniarie (dal 100% al 500% dell'imposta). Salvo esenzioni previste dalla legge.**