



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

N. / Št. GEN-GEN-2024-11564-P/3-1/S-PER

Dolina, 04.11.2024

OGGETTO / ZADEVA:

AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C6, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA

OBVESTILO O MOBILNOSTI V OKVIRU DEŽELNE USLUŽBENSKE UREDITVE FURLANIJE - JULIJSKE KRAJINE ZA ZASEDBO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA UPRAVNO-RAČUNOVODSKEGA SVETOVALCA Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA KATEGORIJE C, NAJVIŠJI PLAČNI RAZRED C6, ZA NEDOLOČEN ČAS IN S POLNIM DELOVNIM ČASOM V ODDELKU ZA INVESTICIJE, OKOLJE IN KULTURO.

**AVVISO DI MOBILITÀ
OBVESTILO O MOBILNOSTI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
ODGOVORNA OSEBA V ODDELKU ZA SPLOŠNE IN KADROVSKE ZADEVE

In attuazione della deliberazione giunta n. 31 dd. 20.03.2024, con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 contenente, tra l'altro, la sottosezione 3.3 relativa al PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2024-2026; Vista la deliberazione giunta n. 95 dd. 10.10.2024 con la quale è stato modificato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 per una parziale riorganizzazione della struttura comunale;

Avuto riguardo per quanto disciplinato nella legge regionale n. 18/2016 e s.m.i. e in particolare gli articoli 20 e 23;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto di avvalersi dell'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto;

Dato atto che si è provveduto alla verifica di eventuali situazioni di eccedenze di personale del comparto unico del pubblico impiego e che tale verifica ha dato esito negativo, non essendo presente nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia alcuna figura dichiarata in eccedenza da ricollocare per il profilo professionale oggetto del presente avviso;

Vista la determinazione del Responsabile n. 876 dd. 31.10.2024 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA INDICE, CON IL PRESENTE AVVISO, UNA SELEZIONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA TRAMITE MOBILITÀ RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

FRIULI VENEZIA GIULIA, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, LETTERA B) L.R. 18/2016, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C6, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti per la presente selezione sono i seguenti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica C e con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile con conoscenza della lingua slovena" o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica massima C6;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. L'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere stato riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano;
- c) possedere idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione;
- d) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- e) non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. per il Friuli Venezia Giulia 26/11/2004;
- g) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal vigente Statuto comunale.

Non possono accedere alla selezione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, e va indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS), entro il termine perentorio **del 25/11/2024**.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale, o via posta elettronica certificata, esclusivamente dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC istituzionale comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o all'indirizzo PEC citato del Comune entro il giorno indicato nel comma precedente. In nessun caso farà fede il timbro di



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

spedizione.

A seguito della domanda presentata, verrà comunicato all'indirizzo pec o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo, che, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa nonché provvista di fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione, e neppure da indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato o da indirizzo pec, che non è del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae professionale (lungo possibilmente non più di quattro facciate, compilato o in italiano o in sloveno, firmato e senza allegati);
- 3) nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione gli aspiranti candidati devono dichiarare quanto segue:

- 1) le complete generalità (nome e cognome), il codice fiscale, la data e luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e recapito a cui spedire tutte le comunicazioni relative alla procedura (a tal fine l'Ente potrà considerare equivalenti anche gli indirizzi di posta elettronica forniti - in tal caso l'Ente richiederà una conferma di ricezione);
- 2) l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, nonché la data di inquadramento in tale profilo e categoria;
- 3) il titolo di studio posseduto;
- 4) l'adeguata conoscenza della lingua slovena;
- 5) possedere idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 6) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- 7) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, a proprio carico nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- 8) l'assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26/11/2004;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione degli allegati richiesti comporteranno la non ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R., la non veridicità del



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento nei termini, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e delle competenze acquisite in relazione al posto da ricoprire, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative alle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una Commissione appositamente nominata per l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti, così ripartiti:

- valutazione dei curricula presentati: punteggio massimo attribuibile 15 punti, di cui un massimo di 5 punti per titoli di studio; nella valutazione del curriculum verrà valorizzata l'esperienza lavorativa coerente con il profilo da ricoprire;
- svolgimento di un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento delle competenze e attitudini richieste e della professionalità del candidato in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile 15 punti;

Non verranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 10 punti.

Art. 5 - CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi, la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente alla convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet. I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e del voto riportato nel colloquio).

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per un periodo di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati; nonché sul sito internet del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale di un anno decorrente dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a selezione, anche di altri si rendessero vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione stessa, riguardanti il medesimo profilo professionale.

Il vincitore della procedura di mobilità sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale non dirigente del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La procedura di mobilità deve concludersi entro 90 giorni dal momento della formalizzazione della richiesta all'ente di appartenenza del candidato. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, fermo restando che l'interessato resterà in graduatoria.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità, o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa in relazione anche al rispetto delle norme in materia di compatibilità con le disponibilità finanziarie del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina e di contenimento delle spese di personale, alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa, nonché al rispetto di ulteriori vincoli in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso, e in generale sulle procedure sulle assunzioni, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.L. 24/06/2016 n. 113 art. 9 comma 1-quinquies il perfezionamento della procedura sarà condizionato al rispetto dei termini da parte dell'Ente per l'approvazione del bilancio e del rendiconto e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei dati relativi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della legge 31/12/2009 n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento a processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità costituisce lex specialis. La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi della



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

legislazione vigente, il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ritirare copia del presente avviso o informazioni in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, tel. 040 8329 231 oppure tel. 040 8329 242, e-mail: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. L'avviso e la domanda sono scaricabili dal sito comunale ufficiale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it.

= = = = =

Ob upoštevanju sklepa št. 31 z dne 20. 3. 2024, s katerim je občinski odbor sprejel INTEGRIRANI NAČRT DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI 2024–2026 (PIAO); slednji vsebuje med drugim podpoglavje 3.3, ki zajema TRILETNI KADROVSKI NAČRT 2024–2026;

Ob upoštevanju sklepa št. 95 z dne 10. 10. 2024, s katerim je občinski odbor spremenil INTEGRIRANI NAČRT DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI 2024–2026 (PIAO) zaradi delne reorganizacije občinske strukture;

Ob upoštevanju določb Deželnega zakona 18/2016 z n. s. d., zlasti 20. in 23. člen;

Ob upoštevanju ZU 165/2001;

Ker se je občina odločila za uporabo instituta zunanje mobilnosti v okviru deželne uslužbenske ureditve;

Ker je bil preverjen morebitni presežek kadrov v organih in upravah enotne uslužbenske ureditve Furlanije - Julijske krajine in je bilo ugotovljeno, da v namenskem razdelku na uradni spletni strani Dežele Furlanije - Julijske krajine ni uslužbencev, ki bi jih bilo treba premestiti k drugemu delodajalcu v enotni uslužbenski ureditvi za poklicni profil iz tega razpisa;

Ob upoštevanju odločbe odgovorne osebe št. 876 z dne 31. 10. 2024, s katero je bilo sprejeta objava obvestila o mobilnosti;

OBVEŠČAM,

DA OBČINA DOLINA OBJAVLJA OBVESTILO O IZBIRI S POSTOPKOM MOBILNOSTI V OKVIRU DEŽELNE USLUŽBENSKE UREDITVE FURLANIJE - JULIJSKE KRAJINE V SKLADU S ČRKO B) 1. Odstavka 20. člena DZ 18/2016 za zaposlitev za nedoločen čas in s polnim delovnim časom enega upravno-računovodskega svetovalca z znanjem slovenskega jezika kategorije C, najvišji plačni razred C6, v oddelku za investicije, okolje in kulturo.

1. člen - POGOJI

Za sodelovanje v tem izbirnem postopku morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

a) delovna pogodba za nedoločen čas, sklenjena z drugo upravo v okviru enotne uslužbenske



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

ureditve deželnih organov in lokalnih uprav Furlanije - Julijske krajine (prvi odstavek 127. člena DZ 13/1998, v nadaljevanju: enotna uslužbenska ureditev), za delovno mesto upravnega ali računovodskega svetovalca z znanjem slovenskega jezika oziroma enakovredno mesto glede na področje in obseg delovnih nalog, kategorija C, najvišji plačni razred C6;

- b) dokončana drugostopenjska srednja šola, ki omogoča vpis na univerzo. Če je izobrazba dosežena v tujini, mora biti priznana po italijanskem pravnem redu;
- c) telesna in duševna sposobnost za delo na objavljenem delovnem mestu brez omejitev;
- d) veljavno vozniško dovoljenje kategorije B brez izrečenega preklica ali prenehanja veljavnosti;
- e) v dveh letih pred objavo tega obvestila zoper kandidata ni bil izrečen disciplinski ukrep, hujši od ustnega opomina; poleg tega zoper kandidata ne teče disciplinski postopek;
- f) kandidat ni bil obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmega odstavka 16. člena Deželne kolektivne pogodbe za Furlanijo – Julijsko krajino z dne 26. 11. 2004;
- g) ustrezno pisno in ustno znanje slovenskega jezika za razpisano mesto, kot predvideva veljavni Občinski statut.

Kdor ne izpolnjuje vseh pogojev iz tega člena, ne more sodelovati v izbirnem postopku. Kandidat, ki ne izpolnjuje le enega od navedenih pogojev, ne more sodelovati v izbiri s postopkom zunanje mobilnosti.

Kandidati morajo izpolnjevati pogoje na dan izteka prijavnega roka, ki ga določa to obvestilo, in še nadalje do sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Izključitev iz postopka se kandidatu sporoči pravočasno s pisnim obvestilom na naslov, ki ga je navedel v prijavnici.

2. člen – PREDLOŽITEV PRIJAVE. ROKI IN NAČINI

Prijavo za pripustitev k postopku javne izbire na navadnem papirju, izpolnjeno na podlagi priloženega prijavnega obrazca, je treba nasloviti na Občino Dolina, Dolina št. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) najkasneje **do 25. 11. 2024**.

Prijavo je treba oddati v občinskem vložišču ali poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico ali po certificirani elektronski pošti, samo z naslova CEP kandidata na občinski naslov CEP comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dosele samo tiste prijave, ki jih je občinsko vložišče prejelo ali so dosele po certificirani elektronski pošti do datuma, ki je napisan v prejšnjem odstavku. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum.

Po vložitvi prijave bo kandidat na naslov certificirane ali navadne elektronske pošte, ki ga bo navedel v vlogi, prejel identifikacijsko številko svoje vloge; da bi zagotovili zasebnost udeležencev postopka, bomo za vsa sporočila in objave uporabljali to identifikacijsko številko.

Pod prijavo za pripustitev k postopku se mora kandidat podpisati. Če prijavo pošlje po certificirani elektronski pošti, mora biti digitalno podpisana na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa. Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme prijavo za natečaj ročno podpisati, nato jo elektronsko spremeniti v format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati ter prijavo opremiti s fotokopijo obeh strani veljavnega osebne dokumenta.

Sprejeli bomo samo prijave, ki so dosele iz naslova certificirane elektronske pošte kandidata na uradni naslov certificirane elektronske pošte comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Ne bodo veljale in bodo zavrjene prijave, odposlane na kak drugi naslov navadne elektronske ali certificirane pošte v ustanovi. Ravno tako ne bodo veljale prijave, ki dosepejo z naslova navadne elektronske pošte kandidata ali z naslova CEP, ki ni kandidatov.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

Prijavi je treba priložiti:

- 1) fotokopijo obeh strani veljavnega osebne dokumenta;
- 2) poklicni življenjepis (dolga po možnosti ne več kot štiri strani, napisan ali v italijanščini ali v slovenščini, podpisan in brez priloge);
- 3) predhodno soglasje trenutnega delodajalca k premestitvi.

V prijavnici morajo kandidati na lastno odgovornost navesti naslednje podatke:

- 1) osebne podatke (ime in priimek), davčno številko, datum in kraj rojstva, občino stalnega prebivališča (z navedbo naslova) in morebitni naslov, na katerega je treba pošiljati obvestila v zvezi s postopkom (v ta namen bo lahko Občina upoštevala kot enakovredne naslovu tudi navedene naslove elektronske pošte - v tem primeru bo Občina prosila za potrditev prejema);
- 2) upravo, pri kateri je trenutno zaposlen, delovno mesto, uslužbenko kategorijo in plačni razred ter datum, od katerega zaseda navedeno delovno mesto in spada v navedeno kategorijo;
- 3) podatke o pridobljeni stopnji izobrazbe;
- 4) ustrezno znanje slovenskega jezika;
- 5) telesno in duševno sposobnost za delo na objavljenem delovnem mestu brez omejitev;
- 6) veljavno vozniško dovoljenje kategorije B brez izrečenega preklica ali prenehanja veljavnosti;
- 7) izjavo, da zoper njega ne teče disciplinski postopek in da v dveh letih pred objavo tega obvestila o mobilnosti zoper kandidata ni bil izrečen disciplinski ukrep, hujši od ustnega opomina;
- 8) izjavo, da ni bil obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmega odstavka 16. člena deželne kolektivne pogodbe FJK z dne 26. 11. 2004;
- 9) soglasje za obdelavo osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679).

Nepodpisani prijavitni obrazci ali obrazci brez zahtevanih prilog se ne bodo upoštevali za namen obravnavanega postopka mobilnosti.

Izjave, ki jih kandidati dajo in podpišejo v prijavi za delovno mesto ter v priloženem življenjepis, se v skladu s 43. in 46. členom UPR 445/2000 štejejo za »nadomestne izjave potrjila«, v skladu s 47. in 38. členom navedene UPR pa tudi za »nadomestne dokazilne izjave«. Brez poseganja v kazni, ki jih določa 76. člen UPR 445/2000 za dajanje lažnih izjav, ponarejanje uradnih listin in njihovo uporabo, če se pri naknadnih kontrolah, opravljenih v skladu z 71. členom zgoraj omenjene UPR, ugotovi, da so v prijavi navedeni lažni podatki, se kandidat kaznuje z izključitvijo iz postopka ter z izgubo pravice do morebitne zaposlitve (75. člen UPR 445/2000).

Občinska uprava ne odgovarja za izgubo oz. nepravčasno dostavo sporočil, namenjenih kandidatu, zaradi napačne navedbe naslova ali zaradi prepozno dospelega sporočila o spremembi v prijavi navedenega naslova. Poleg tega ne odgovarja za napačno dostavo sporočil zaradi napak tretjih oseb, nepredvidljivih okoliščin ali višje sile.

3. člen - DOPOLNJEVANJE PRIJAVE IN PRILOG

Če se pri obravnavi prijave ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, urad za osebje povabi kandidata k dopolnitvi vloge v določenem roku, sicer bo izključen iz izbirnega postopka.

Iz izbirnega postopka se kandidat v vsakem primeru izključi zaradi naslednjih nepravilnosti:

- a) kandidat ne navede priimka in imena;
- b) kandidat ne podpiše prijavnice.

4. člen - POSTOPEK JAVNE IZBIRE KANDIDATOV

Izbira kandidatov se opravi na podlagi predloženih življenjepisov z navedenimi pridobljenimi poklicnimi izkušnjami in stopnjo dosežene izobrazbe ter na podlagi ustnega razgovora, na katerem



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

bo komisija presojala strokovnost kandidatov v zvezi z delovnim mestom, pa tudi osebna nagnjenja in pričakovanja v zvezi s strokovno-tehničnim in postopkovnim znanjem za delovno področje.

Razgovor bo potekal pred v ta namen imenovano komisijo za ugotovitev in presojo strokovnosti ter usposobljenosti kandidata glede na objavljeno delovno mesto.

Komisija razpolaga z najvišjim možnim točkovanjem, ki znaša 30 točk, kot sledi:

- ocenjevanje predloženih življenjepisov: največ 15 točk, od katerih največ 5 točk za stopnjo dosežene izobrazbe; pri ocenjevanju življenjepisov se bodo ocenjevale delovne izkušnje, ki so skladne z razpisanim delovnim mestom;
- ustni razgovor, na katerem bo komisija presojala sposobnosti in zmožnosti, ki jih delovno mesto zahteva, ter strokovnost kandidata v zvezi z razpisanim delovnim mestom: največ 15 točk;

Izločeni bodo kandidati, ki bodo za razgovor dobili oceno, nižjo od 10 točk.

5. člen – DATUM RAZGOVORA

Seznam sprejetih kandidatov, datum razgovora ter vsa preostala sporočila, povezana s postopkom javne izbire, bodo objavljena izključno na spletni strani Občine Dolina www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. Omenjena oblika objave ima pravni učinek vročitve obvestila kandidatu in zato drugih sporočil ni treba pošiljati. Komisija določi dan in kraj posameznih razgovorov. Obvestilo bo objavljeno na občinski spletni strani vsaj 5 dni pred datumom razgovora. Kandidat na lastno odgovornost preveri na navedeni spletni strani, ali je bil sprejet. Pripuščeni kandidati za razgovor se morajo javiti na navedeni dan in ob uri z veljavnim osebnim dokumentom. Če se kandidat zaradi katerega koli razloga ne udeleži razgovora, se šteje, da se je odpovedal udeležbi v izbirnem postopku.

6. člen – SESTAVA PREDNOSTNEGA SEZNAMA

Končni prednostni seznam kandidatov, ki so uspešno opravili razgovor, se sestavi po padajočem vrstnem redu glede na število zbranih točk (vsota prejetih točk za življenjepis in za razgovor).

Končni prednostni seznam se objavi na občinski oglasni deski za 15 dni in omenjena objava pravno nadomešča vročitev obvestila posameznim kandidatom ter ostaja v veljavi za obdobje, ki ga določajo zakonski predpisi; seznam bo objavljen tudi na spletni strani Občine Dolina.

Prednostni seznam velja eno leto od sprejetja in se poleg zasedbe delovnega mesta, ki je predmet tega obvestila, lahko uporabi tudi v postopkih za zasedbo prostih delovnih mest z istim nazivom, če bi se zahteva pojavila po objavi tega obvestila.

Uprava bo prvouvrščenega kandidata povabila k sklenitvi individualne delovne pogodbe, skladne s takrat veljavno deželno delovno pogodbo enotne uslužbenske ureditve Furlanije - Julijske krajine za nevodstvene uradnike. Pri tem kandidat ohrani pravni položaj in višino plače, ki sta mu bila priznana za delovno mesto, ki ga je zasedal pred premestitvijo, vključno z dotlej dopolnjeno delovno dobo.

Postopek mobilnosti se mora zaključiti v 90 dneh od uradne prošnje ustanovi, kjer je zaposlen kandidat. V nasprotnem primeru bo uprava za zapolnitev delovnega mesta izbrala naslednjega kandidata po prednostnem seznamu, prvouvrščeni kandidat pa bo ostal na prednostnem seznamu.

7. člen - KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

Občina si pridržuje diskrecijsko pravico, da ponovno začne postopek oziroma podaljša rok za vložitev prijav in lahko na isti način prekliče, razveljavi oziroma spremeni to obvestilo o mobilnosti oziroma ne sklene pogodbe z izbranim kandidatom zaradi potrebe po upoštevanju določb v zvezi s skladnostjo s finančno razpoložljivostjo Občine Dolina in z omejevanjem izdatkov za plače zaposlenih ter glede na naknadne zakonske omejitve, ki se uveljavljajo za Avtonomno deželo Furlanijo - Julijsko krajino



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

po objavi tega obvestila, in na splošno za postopke zaposlovanja. V omenjenih primerih kandidati niso upravičeni do odškodnine in ne morejo uveljavljati nobenih zahtev do občine.

Sklenitev delovnega razmerja bo na podlagi odstavka 1-quinquies 9. člena Uredbe z zakonsko močjo št. 113 z dne 24. 6. 2016 odvisna od tega, ali občina spoštuje rok za sprejetje proračuna in zaključnega računa proračuna oziroma rok tridesetih dni od njihovega sprejetja za prenos ustreznih podatkov v podatkovno bazo javnega sektorja iz 13. člena Zakona št. 196 z dne 31. 12. 2009, vključno s podatki, združenimi po postavkah enotnega kontnega načrta. Lokalne uprave, ki ne spoštujejo rokov za sprejetje proračuna in zaključnega računa, ne morejo zaposlovati osebja v nobenem primeru ne glede na vrsto pogodbe, niti s podjemnimi pogodbami oziroma pogodbami o najemu delovne sile niti s preoblikovanjem delovnega razmerja, dokler ne izpolnijo omenjenih pogojev.

Za vse, kar ni izrecno določeno v tem besedilu, se uporabljajo določbe s področja zaposlitvene mobilnosti.

To obvestilo je objavljeno ob spoštovanju Zakonika o enakih možnostih moških in žensk pri dostopu do delovnega mesta in pri obravnavanju na delovnem mestu skladno z Zakonsko uredbo 198/2006.

To obvestilo o mobilnosti je *lex specialis*. Oddaja prijavnice pomeni, da kandidat brezpogojno sprejema vse določbe, ki jih obvestilo vsebuje. V skladu z veljavnimi zakonskimi določbami se Občina Dolina obvezuje, da bo spoštovala zasebnost podatkov, ki jih bodo dali kandidati, in da jih bo obdelovala izključno za namene tega postopka.

Prijavni obrazci na razpis prostovoljne mobilnosti, oddani Občini Dolina pred objavo tega obvestila, se ne bodo upoštevali v postopku javne izbire.

Za izvod obvestila in za katero koli informacijo se lahko obrnete na Občino Dolina s klicem na telefonsko številko 040 8329 231 ali 040 8329 242, e-pošta: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Obvestilo in prijavnica sta na voljo na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it.

Il Titolare di posizione organizzativa
dell'Area amministrazione generale e risorse umane
Nosilec organizacijskega položaja
v Oddelku za splošne in kadrovske zadeve
Marko DE LUISA

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e successive modifiche e integrazioni
Akt je digitalno podpisan v skladu z UPR 445/2000 in z ZU 82/2005 ter z
nadaljnimi spremembami in dopolnitvami