



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

*PROVINCIA DI GORIZIA*

Prot. n. 0007259

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 11 dicembre 2024 (ore 12:00)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA PLA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA E CUSTODIA DEL COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA.**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 14/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Vista la Sezione 3. Organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 del su citato PIAO 2024-2026 del Comune di Fogliano Redipuglia;

Vista la L.R 13/1998, art. 127 c.1;

Vista la L.R 12/2014, art.4;

Vista la L.R 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, in particolare Titolo III Capo II – Assunzione di personale non dirigente dell’ambito del sistema integrato del comparto unico”;

Visto il D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Fogliano Redipuglia intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia locale inquadrato nella categoria PLA del vigente CCRL 19/07/2023, mediante una procedura di mobilità da assegnare all'Area Vigilanza.

La figura ricercata deve possedere una conoscenza di base della normativa di settore ed in particolare:

- D.Legislativo 285/1992 e DPR 495/92 e succ. modifiche ed integrazioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia commerciale, ambientale ed edilizia;
- Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Elementi di diritto amministrativo e normativa nazionale e regionale sugli illeciti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ruolo ricercato presuppone flessibilità lavorativa, capacità di relazione e di lavoro in contesto gerarchico, nonché attitudine all'intervento in situazioni di emergenza e soccorso.

La figura potrà eventualmente essere adibita a mansioni diverse ma equivalenti all'interno della categoria di inquadramento.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella categoria giuridica PLA - profilo di:  
Agente  
Agente scelto  
Vice ispettore  
Ispettore  
Ispettore capo  
Ispettore superiore
3. aver superato il periodo di prova previsto dal Contratto di lavoro nella categoria e profilo professionale (o equivalente per tipologia di mansioni) oggetto della procedura di mobilità per quale viene presentata domanda;
4. essere in possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
5. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
6. essere in possesso della patente di servizio di cui all'articolo 139 del Codice della Strada;

7. Non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
8. Non aver subito condanne o procedimenti penali connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. Idoneità fisica allo svolgimento di mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni né limitazioni nemmeno temporanee;
10. Essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, c.2 L.R 18/2016.

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

## **DOMANDA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE:**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento valido di identità, unitamente ad una copia del curriculum formativo e professionale e al nulla osta per la mobilità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fogliano Redipuglia, Largo Donatori di Sangue 10, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di:

**11 dicembre 2024 (ore 12:00)**

E' necessario conservare il numero di protocollo della domanda di ammissione assegnato dal Comune per tutta la durata della procedura di mobilità. Esso costituirà CODICE IDENTIFICATIVO del candidato che potrà essere utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla procedura che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia ([www.comune.foglianoredipuglia.go.it](http://www.comune.foglianoredipuglia.go.it)), all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

In caso di presentazione della domanda di ammissione tramite PEC, verrà inviata una comunicazione di conferma ricezione ed indicazione degli estremi del numero di protocollo. La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

-consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;

-inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it](mailto:comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune;

-inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it](mailto:comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it) allegando il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue: a) cognome e nome;

- a) data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura; d) numero di telefono e indirizzo e-mail;
- e) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, data di assunzione a tempo indeterminato con indicazione delle mansioni svolte;
- f) superamento del periodo di prova previsto dal Contratto di lavoro nella categoria e profilo professionale (o equivalente per tipologia di mansioni) oggetto della procedura di mobilità per quale viene presentata domanda;
- g) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e Istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- h) patente di guida posseduta;
- i) possesso della patente di servizio di cui all'articolo 139 del Codice della Strada;
- j) assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- k) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o indicazioni di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso.
- l) idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle mansioni specifiche della posizione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgvo 81/2008 e s.m.i.;
- m) Possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, c.2 L.R 18/2016.
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- o) Consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- p) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati dal DPR 487/1994, la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (in caso di sottoscrizione autografa della domanda);
- curriculum professionale datato e sottoscritto (con firma autografa o con firma digitale); in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, c.2 L.R 18/2016.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la

falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o digitale);
- l'omessa presentazione di copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione del caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale);
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base dei seguenti elementi:

- a) **TITOLI E CURRICULUM:** punteggio massimo attribuibile 10 punti
- b) **COLLOQUIO:** punteggio massimo attribuibile 30 punti

### **TITOLI E CURRICULUM:**

Attraverso l'esame del curriculum professionale e di studi, la Commissione esaminatrice valuta l'esperienza lavorativa, con particolare riguardo a quella maturata nel profilo richiesto, nonché la formazione del candidato in funzione delle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire. La valutazione avverrà esclusivamente sulla base di un curriculum datato e firmato dal candidato, che dovrà contenere:

- i titoli di studio conseguiti, specificando il punteggio ottenuto;
- l'anzianità di servizio nella P.A. e i titoli di servizio afferenti al posto in mobilità;
- la partecipazione a corsi, master, etc. con superamento di esame finale afferenti al posto in mobilità ovvero il possesso di abilitazioni attinenti al posto da ricoprire;
- la specificazione delle competenze informatiche possedute nonché il grado di conoscenza degli applicativi informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione;
- la conoscenza di lingue straniere (specificare il grado di conoscenza).

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Curriculum professionale e di studi, punteggio massimo 10 punti	PUNTI
Titoli di studio conseguiti, con riguardo al punteggio ottenuto	massimo 2
Anzianità di servizio nella P.A. e titoli di servizio afferenti il posto in mobilità	massimo 5
Partecipazione a corsi, master ecc con superamento di esame finale afferenti il posto in mobilità ovvero possesso di abilitazioni attinenti al posto da ricoprire	massimo 1
Competenze informatiche possedute	massimo 1
Conoscenza di lingue straniere	massimo 1

#### COLLOQUIO:

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini e capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e la valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- preparazione professionale posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - D.Lgs 285/1992 e DPR 495/92 e succ. modifiche ed integrazioni;
  - legislazione nazionale e regionale in materia commerciale, ambientale ed edilizia;
  - Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
  - elementi di diritto penale e procedura penale;
  - elementi di diritto amministrativo e normativa nazionale e regionale sugli illeciti amministrativi;
  - ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
  - normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;

- conoscenze degli applicativi più diffusi nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- grado di autonomia decisionale, capacità organizzative;
- attitudine alla comunicazione e alle relazioni interne ed esterne;
- attitudine professionale e motivazione al posto per il quale è indetta la selezione; -aspettative lavorative e motivazionali.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire. Pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine della selezione è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Saranno dichiarati idonei e inseriti nella graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

La graduatoria verrà formulata attribuendo a ciascun candidato un punteggio pari alla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

Il colloquio avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti al termine del colloquio risulti idoneo, non si procederà alla copertura del posto.

## **AMMISSIONE CANDIDATI E CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché la data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune di Fogliano Redipuglia all'indirizzo [www.comune.foglianoredipuglia.go.it](http://www.comune.foglianoredipuglia.go.it), garantendo un preavviso di almeno 3 giorni.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito internet e all'albo pretorio varranno come notifica nei confronti degli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet, assolvendo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Si informa che la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la posizione ricercata e che non si procederà allo scorrimento della stessa nell'ipotesi di ulteriori posizioni resesi vacanti successivamente.

Il vincitore della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Fogliano Redipuglia il contratto individuale di lavoro conservando la posizione ed il trattamento economico acquisiti presso l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

## **PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

La procedura di mobilità del presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Fogliano Redipuglia pertanto si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Fogliano Redipuglia e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale.

I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle già menzionate finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Fogliano Redipuglia effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fogliano Redipuglia, titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è il dott. Gilberto Ambotta.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.



Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Fogliano Redipuglia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Ai fini dell'accesso ai posti di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003-Regolam. UE 679/2016);
- d) dei vigenti CCCCRLL e CCCCNLL

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione

## **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it> e sul sito della REGIONE FVG.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio personale nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.30 tel. 0481 – 489177 oppure rivolgersi alla dott.ssa Michela Dipiazza ([michela.dipiazza@com-fogliano-redipuglia.regione.fvg.it](mailto:michela.dipiazza@com-fogliano-redipuglia.regione.fvg.it)) tel 0481/489177.

Fogliano Redipuglia, 8/11/2024

LA RESPONSABILE DELL'ARE GIURIDICA  
DEL PERSONALE  
Dott.ssa Avv. Monica Rossi