



## COMUNE DI MOSSA

### Provincia di Gorizia

Via XXIV Maggio, 59 tel.: 0481/80009

pec: comune.mossa@certgov.fvg.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT."C" TRATTAMENTO ECONOMICO "C1" max "C2"- COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA (Art.127 c. 1, L.R. 13/98) ED EXTRACOMPARTIMENTALE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

- Nel rispetto dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

#### REQUISITI

- Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno e indeterminato di una delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98) o di essere dipendenti a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione e/o ente pubblico;
- Di essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, con **almeno 3 anni di servizio in detta categoria con assegnazione in uffici** con competenza inerente alla contabilità degli Enti Locali;
- Possedere idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta compilando il modello allegato al presente bando e debitamente firmata, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al **COMUNE DI MOSSA- Via XXIV Maggio nr.59 – 34070 Mossa (GO)** in busta chiusa recante la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. "C", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO"**.

Il termine perentorio per la **RICEZIONE** delle domande scade il **9 dicembre 2024**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione alla selezione presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si

intendono prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile.

Il Comune di MOSSA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti il Comune non assume responsabilità per le conseguenze ascrivibili alla MANCATA APPOSIZIONE, SULLA BUSTA ESTERNA, DELLA DICITURA "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. "C", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b. Amministrazione di appartenenza, rientrante nel COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. Anzianità di servizio nella categoria di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
- d. Titolo di studio posseduto - data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono l'accesso al pubblico impiego;
- f. il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il *curriculum* formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini della presente selezione;
- 2) Autorizzazione al trasferimento presso il COMUNE DI MOSSA rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017 **SI PRECISA CHE L'ASSENZA DEL PROVVEDIMENTO DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MOSSA È RICHiesto A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE E CHE NON SARANNO AMMESSI AUTORIZZAZIONI CONDIZIONATE, NÈ IMPEGNI A RENDERE IL NULLA OSTA IN MOMENTI SUCCESSIVI.**

Analogamente a pena di esclusione, dovrà essere allegato "carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

Si applica in materia di trattamento dei dati personali il regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. GDPR e sue successive modifiche ed integrazioni).

*I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.*

## **AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**Non saranno sanabili domande prive di sottoscrizione né quelle mancanti del provvedimento, certo e definitivo, al trasferimento presso il Comune di Mossa.**

Si procederà in primo luogo all'esame delle candidature appartenenti ai dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, solo nel caso di esito negativo (mancanza di domande o esito negativo della selezione) si proseguirà esaminando le candidature dei soggetti appartenenti alle altre amministrazioni.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni inizialmente da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Nella valutazione dell'esperienza maturata si terranno in particolare considerazione l'esperienza in campo amministrativo e nel settore contabile.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti, così ripartito:

- Curriculum: 10 punti
- Colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicate nella comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

## **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La procedura di mobilità deve concludersi entro 90 giorni dal momento della formalizzazione della richiesta all'Ente di appartenenza del candidato. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, fermo restando il suo mantenimento nella stessa.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

L'amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in considerazione delle disposizioni nazionali e regionali in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Mossa – via XXIV maggio, 59 – 34070 Mossa – Tel. 0481/80009 int.3

Il presente bando di selezione e la relativa domanda sono a disposizione nel sito [www.comune.mossa.go.it](http://www.comune.mossa.go.it)

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: il Segretario Comunale, Responsabile del servizio finanziario - dott. Gianluigi Savino

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*dott. Gianluigi Savino*