**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA**

**Priorità n. 2 - Favorire un’acquacoltura sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze**

**ALLEGATO 04**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**DELL’ALLEGATO 03 (SPESE E CRITERI)**

**Misura 2.48**

**Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura**

**Art. 48, par. 1, lett. a), b), c), d), f), g), h) del Reg. (UE) n. 508/2014**

**Maggio 2017**

# Istruzioni per la compilazione dell’allegato 03 - Spese previste e criteri

Di seguito vengono illustrate le modalità di compilazione del file Allegato\_03\_2.48\_Spese previste e criteri.xls (documento da presentare unitamente alla domanda di finanziamento), costituito da 3 fogli di lavoro: 1. Elenco preventivi, 2. Riepilogo spese e 3. Criteri di selezione.

Nella sezione dedicata al FEAMP 2014-2020 del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia per il bando dedicato sono presenti 2 versioni del citato file: una versione da utilizzare se il numero massimo di voci di spesa è 20, una da utilizzare se le voci di spesa sono in numero superiore a 20 e inferiore a 51. Nel caso il numero delle voci di spesa sia superiore a 50 dovrà essere inviata apposita richiesta al Servizio caccia e risorse ittiche al seguente indirizzo e-mail: [cacciapesca@regione.fvg.it](mailto:cacciapesca@regione.fvg.it), indicando nell’oggetto: “FEAMP 2014-2020 - Mis. 2.48 – richiesta modifiche allegato 03”.

**Foglio di lavoro 1 - Elenco preventivi**

Dopo aver compilato la prima parte inerente i dati identificativi della ditta/richiedente si procederà ad inserire le informazioni relative ai preventivi riguardanti le voci di spesa del progetto.

Per **ogni** singola voce di spesa vanno inserite le informazioni di ciascuno dei preventivi secondo le modalità sotto descritte secondo quanto previsto dal capitolo 21 del bando.

Nella prima riga (I^) di colore giallo chiaro di ogni sezione vanno indicate le informazioni relative al preventivo scelto ai fini dell’imputazione della spesa al progetto.

Il/i preventivo/i di spesa non scelto (di confronto) ai fini del progetto vanno indicati rispettivamente nelle righe sottostanti indicate dal colore giallo scuro (II^ e/o III^ riga).

Compilata la sezione composta da tre righe relativa ad ogni voce di spesa, comprensiva della parte relativa agli importi, il sistema, nel caso in cui non sia stato scelto il preventivo con minore (o uguale) importo su 3 preventivi, classificherà tale casistica e produrrà un messaggio nella *colonna H* del foglio di lavoro con le istruzioni da seguire per la compilazione dell’eventuale casella “note” (*colonna I*) al fine di fornire le motivazioni per la scelta del preventivo .

Es. 1. Caso in cui l’importo del preventivo scelto non è il minore dei 3 preventivi. Messaggio: “Sinteticamente nelle note motivare perché il preventivo scelto non è quello di minore importo (es. mancanza di ditte fornitrici, difficile reperimento del prodotto sul mercato ecc.” Compilare la casella note (*colonna I*) per motivare perché il preventivo prescelto non è il più economico.

Es. 2. Presentazione di solo 2 preventivi anziché i 3 previsti. Compilata solamente la I^ riga (preventivo scelto) e la II^ riga (la III^ riga non è stata compilata). Messaggio: “I due preventivi indicati e allegati devono essere corredati da copia del listino prezzi di riferimento e/o dichiarazione del fornitore dalla quale risulti che i prezzi adottati non sono superiori a quelli di listino. Se il preventivo scelto non è quello di minore importo motivare sinteticamente la ragione nelle note”. Compilare la casella note (*colonna I*) per motivare la mancanza del III° preventivo.

**Foglio di lavoro 2 - Riepilogo spese**

Una volta completata la compilazione del foglio di lavoro 1.Elenco preventivi il successivo foglio di lavoro 2.Riepilogo spese risulterà automaticamente compilato per la parte anagrafica e per i campi Preventivo N°, Data documento, Ditta/Fornitore, Oggetto e Importo del preventivo (*colonne da A a E*) con riferimento ai dati relativi ai preventivi prescelti (I^ riga colore giallo chiaro del foglio di lavoro 1. Elenco preventivi). Il totale delle spese così ottenuto (*colonna E*) costituirà l’importo del progetto per il quale viene richiesto il finanziamento, corrispondente a quanto indicato a pag. 1 della domanda di contributo (Allegato 01).

**Ogni preventivo** riportato nel foglio di lavoro 2.Riepilogo spese **deve essere quindi classificato** utilizzando le opzioni proposte dal menù a tendina procedendo seguendo il seguente ordine:

1. classificazione spesa I livello (*campo giallo chiaro - colonna F*);
2. classificazione spesa II livello (*campo giallo chiaro - colonna G*);
3. codice criterio operazione nel caso la voce di spesa risulti tematica (*campo giallo chiaro - colonna H*).

Di seguito, per le *colonne F e G*, vengono riportate le opzioni proposte nei menù a tendina.

|  |  |
| --- | --- |
| **Colonna F** | **Colonna G** |
| **Classificazione spesa**  **I livello** | **Classificazione spesa**  **II livello** |
| A) SERVIZI, TECNOLOGIE, CONSULENZE E PERSONALE | A1) Servizi e tecnologie per l’ingegnerizzazione di software/hardware |
| A2) Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto |
| A3) Acquisto di attrezzatura informatica, compreso il relativo software specifico/specialistico |
| A4) Consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle tecnologie |
| B) STUDI E CERTIFICAZIONI | B1) Spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, ecc |
| C) INFRASTRUTTURE E IMPIANTI | C1) Costruzione e/o ampliamento o miglioramento di impianti di acquacoltura e maricoltura, per la riproduzione e la crescita dei pesci, crostacei e molluschi o altri organismi marini e di acqua dolce di interesse commerciale |
| C2) Spese per il miglioramento delle condizioni d’igiene e sanitarie, delle condizioni ambientali, dei sistemi di produzione anche attraverso l’adozione di innovazioni tecnologiche |
| C3) Lavori di sistemazione o di miglioramento dei circuiti idraulici all’interno delle imprese acquicole, compresi il riciclo delle acque e dei reflui |
| C4) Opere murarie e impiantistiche strettamente inerenti agli impianti e/o agli accessori; |
| D) ATTREZZATURE | D1) Spese per ammortamenti, noleggi e leasing per utilizzo di attrezzature per la realizzazione dell’operazione |
| D2) Acquisto di macchinari e attrezzature per impianti di acquacoltura e maricoltura e per imbarcazioni di servizio |
| E) ADEGUAMENTO MEZZI | E1) Coibentazione, impianti frigoriferi, ecc.; |
| F) EDIFICI | F1) Beni immobili |
| G) TERRENI | G1) Terreni non edificati e di terreni edificati (limite 10%) |
| G2) Terreni ricadenti in siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici (limite 15% ) |
| G3) Terreni che rientrano in operazioni a tutela dell'ambiente (limite 20% ) |
| H) SPESE GENERALI | H1) Con riferimento al punto 11 del bando di attuazione (limite massimo 12% ) |

Al fine di attribuire il punteggio di priorità al progetto, qualora la singola voce di spesa risulti essere una spesa tematica in relazione ai criteri di selezione (capitolo 10 del bando), tale spesa va classificata (*campo giallo chiaro - colonna H*) con riferimento ad un singolo codice criterio operazione per mezzo del menù a tendina dedicato.

Le opzioni previste sono:

* O3 - L'operazione prevede la diversificazione delle specie allevate;
* O4 - L'operazione comprende azioni di salvaguardia della salute e del benessere degli animali acquatici;
* O5 - L’operazione prevede la diversificazione del reddito delle imprese acquicole tramite lo sviluppo di attività complementari;
* O6 - L'operazione prevede l’ammodernamento delle unità di acquacoltura, compreso il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori del settore dell’acquacoltura;
* O7 - L'operazione prevede il recupero di zone umide per attività produttive.

**Foglio di lavoro 3 – Criteri di selezione**

Nel foglio di lavoro 3. Criteri di selezione, (nella *colonna C)* i campi relativi ai criteri O3, O4, O5, O6 e O7 risulteranno già compilati in funzione della classificazione delle spese effettuata nel foglio di lavoro precedente (foglio di lavoro 2. Riepilogo spese *colonna H*). Per i criteri di selezione diversi da O3, O4, O5, O6 e O7, va selezionata l’opzione SI/NO in funzione del soddisfacimento o meno del criterio (*campo giallo chiaro – colonna C*) da parte dell’operazione per la quale si chiede il finanziamento.

Il punteggio totale viene automaticamente calcolato (moltiplicazione del coefficiente \* peso attribuito al criterio per ogni criterio). Il punteggio totale riportato nel foglio di lavoro 3. Criteri di selezione, come indicato nel capitolo 10 del bando, costituirà il **punteggio di autovalutazione del richiedente**.