

R 359/11

esclusivamente via e-mail

Autorità di Gestione

protocollo n. 8819/6FC/4-13
riferimento
Allegati 4
Trieste, 19 APR. 2011

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT, RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE	
Servizio gestione fondi comunitari	s.fondi.comunitari@regione.fvg.it tel + 39 040 377 5928 fax + 39 040 377 5998 - 5943 I - 34132 Trieste, via Udine 9

Alle strutture regionali attuatrici
del POR FESR 2007-2013.
LORO SEDI

e p.c.
Alla Direzione centrale Cultura, Sport, Relazioni
Internazionali e Comunitarie
SEDE
c.a. Direttore centrale
dott. Augusto VIOLA

Oggetto: **Circolare n. 7** POR FESR 2007-2013 – Procedura per la richiesta dell'autorizzazione vincolante all'Autorità di Gestione ai fini delle erogazioni in via anticipata previste dal Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007 – 2013, artt.12 e 17, secondo le modalità descritte nel Manuale delle Procedure per la gestione e attuazione del Programma.

Facendo seguito e ad integrazione di quanto disposto dalla Circolare n.2, trasmessa dall'Autorità di Gestione alle Direzioni regionali con nota prot.n.5156/PC/2007-2013, dd.30.09.2009, avente ad oggetto "Modalità di erogazione delle anticipazioni ai sensi di quanto disposto ex art.12, commi 3, 4 5 e art.15 del Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale (POR) FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione", con la presente, si ritiene opportuno specificare come segue gli adempimenti in capo alla Struttura regionale attuatrice ai fini delle erogazioni in via anticipata di cui all'oggetto.

Con riguardo all'erogazione in via anticipata, il **Manuale delle Procedure per la gestione e attuazione del Programma, al paragrafo 7.3.2.d (Anticipazioni)** individua 4 casistiche¹:

- **beneficiari privati nel quadro di regimi di aiuto.**

Per tali tipologie l'erogazione in via anticipata può avvenire su presentazione di fideiussione bancaria, polizza assicurativa o altra idonea garanzia patrimoniale di importo almeno pari alla somma da erogare maggiorata degli eventuali interessi ed alle seguenti condizioni:

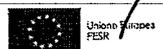
- fino al 60% del contributo concesso indifferentemente dal termine della conclusione del progetto;
- fino al 80% del contributo concesso per soggetti privati che si impegnano a concludere e rendicontare i progetti entro mesi 24 dalla data di concessione;
- fino al 70% del contributo concesso per soggetti privati che si impegnano a concludere e rendicontare i progetti entro mesi 36 dalla data di concessione.

¹ Fatta esclusione per i casi diversamente disciplinati da disposizioni particolari (es. delegazione amministrativa intersoggettiva di cui all'art.51 della L.R. 14/2002).



FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
Friuli Venezia Giulia / POR 2007-2013

Per essere sempre informato sulle opportunità offerte dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale in Friuli Venezia Giulia attiva il servizio infoFESR registrandoti direttamente nelle pagine web del portale regionale (sezione FESR).



[Handwritten signature]



Il mancato rispetto dei termini di cui alle lettere b) e c) comporta inderogabilmente una riduzione del contributo concesso per un controvalore pari ad una percentuale compresa tra il 5% e il 15%.

- **beneficiari privati al di fuori del quadro di regimi di aiuto.**

Tali erogazioni possono essere effettuate alle medesime condizioni previste per soggetti privati nel quadro dei regimi di aiuto ma solo previo accertamento dell'effettivo inizio nonché di ogni eventuale assunzione di altra notizia inerente al concreto avvio dell'operazione.

- **beneficiari pubblici.**

Per tale tipologia l'erogazione in via anticipata non potrà superare il limite del 70% del contributo concesso e sarà possibile alle seguenti condizioni:

- a) accertamento, da parte della Struttura regionale competente, con i mezzi più idonei, dell'effettivo avvio dell'operazione;
- b) invio da parte del beneficiario di copia dei documenti di spesa relativi a progettazione lavori, stati di avanzamento lavori e direzione lavori anche non quietanzati (possono essere presentati i certificati di pagamento e i relativi stati avanzamento lavori), oltre che delle altre documentazioni previste;
- c) svolgimento da parte delle Strutture regionali competenti all'attuazione dell'Attività o della Linea di intervento dei controlli ai fini dell'accertamento della regolarità della spesa;
- d) invio immediato da parte dei beneficiari, a seguito dell'erogazione del contributo, degli originali delle fatture e/o degli altri equivalenti documenti di spesa precedentemente presentati in copia, debitamente quietanzati, e riscontro da parte delle strutture regionali competenti della coerenza con la documentazione fornita in precedenza. A tal fine la Struttura regionale attuatrice deve stabilire ed indicare al beneficiario, nella nota di trasmissione del decreto di liquidazione, un termine congruo entro il quale lo stesso dovrà inviare la suddetta documentazione. Tale termine non potrà comunque superare i 30 giorni dalla data di adozione del decreto di liquidazione.

- **Organismi Intermedi.**

Per tale tipologia, salvo disposizioni particolari, l'erogazione in via anticipata non potrà superare il limite massimo del 35% della dotazione finanziaria individuata per ciascun Organismo Intermedio e potrà essere effettuata solo previa verifica dell'avvio dell'attività di gestione/attuazione delle attività assegnate allo stesso.

Rispetto alle 4 casistiche sopra individuate, **la procedura amministrativa generale da adottare ai fini della richiesta di autorizzazione all'Autorità di Gestione dell'erogazione in via anticipata deve prevedere le seguenti fasi:**





- **FASE 1: verifica** da parte della Struttura regionale attuatrice del rispetto di tutte le condizioni richieste per la tipologia di erogazione in via anticipata oggetto della propria richiesta.
 - **FASE 2: inoltro** da parte della Struttura regionale attuatrice all'Autorità di Gestione della richiesta di autorizzazione all'erogazione in via anticipata, da predisporre secondo l'apposito modello **(vedi allegati)**, contenente l'evidenza del rispetto delle condizioni previste².
 - **FASE 3: rilascio** da parte dell'Autorità di Gestione di apposita autorizzazione attraverso l'inoltro alla Struttura regionale attuatrice richiedente di specifica nota di autorizzazione all'erogazione in via anticipata.
 - **FASE 4: adozione** del decreto di liquidazione da parte della Struttura regionale attuatrice, solo dopo aver ricevuto l'apposita autorizzazione.
 - **FASE 5: inserimento** da parte della Struttura regionale attuatrice dei dati nel sistema informatico (MIC) e **redazione** del foglio notizie. **Invio** da parte della Struttura regionale attuatrice del decreto di liquidazione, del foglio notizie e della nota autorizzativa dell'AdG al Soggetto Pagatore, entro 5 giorni dall'adozione del decreto.
- ❖ Le erogazioni in via anticipata concernenti le operazioni di cui al Capo V "Disposizioni per le gestioni speciali del Programma", del Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007 – 2013, seguono le medesime procedure descritte nella presente circolare ai fini della richiesta di autorizzazione. Per quanto riguarda i termini e le percentuali di erogazione si fa rinvio a quanto già disposto dalla Circolare n.2, al punto 5) disposizioni finali.

L'Autorità di Gestione si riserva, in ogni caso, in prossimità della scadenza dell'anno finanziario di riferimento, dopo aver verificato le disponibilità di cassa del Soggetto Pagatore, di valutare a quali fattispecie di erogazione in via anticipata riconoscere la priorità, fornendo quindi apposite indicazioni in tal senso, al fine di garantirsi il raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati (target n+2) per evitare di incorrere nel disimpegno automatico delle risorse assegnate nell'ambito del Programma.

L'Autorità di Gestione
direttore di servizio
dott. Francesco Forte

Ai sensi dell'art.14 della L.R. 20 marzo 2000, n.7 si comunica quanto segue:

Amministrazione competente: Direzione centrale Cultura, Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie

Struttura competente: Servizio Gestione Fondi Comunitari

Responsabile del procedimento: Francesco Forte

Responsabile dell'istruttoria: Francesco Forte francesco.forte@regione.fvg.it – tel. 0403775928

² Nel caso in cui, dopo l'inoltro da parte della Struttura regionale attuatrice all'Autorità di Gestione della richiesta di autorizzazione, la Struttura regionale attuatrice venga a conoscenza di informazioni atte ad alterare quanto verificato nella precedente fase 1, la stessa ha l'obbligo di comunicare un tanto all'Autorità di Gestione, per formulare eventualmente in seguito una nuova richiesta di autorizzazione all'Autorità di Gestione.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE
POR FESR 2007-2013

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE IN VIA ANTICIPATA A BENEFICIARI PUBBLICI

Il sottoscritto _____ (nome e cognome del responsabile)

in qualità di **Direttore del Servizio** della... (denominazione Struttura)

Preso atto che:

- l'art. (...) del Bando/invito (inserire estremi, Asse, Attività, Linea di intervento) prevede che la liquidazione possa avere ad oggetto erogazioni in via anticipata del contributo ai beneficiari pubblici degli interventi;
- in data.....è stata avviata l'operazione, conformemente a quanto previsto dal bando/invito;
- in data.....il beneficiario ha inviato alla Struttura regionale attuatrice copia dei documenti di spesa non quietanzati e dell'ulteriore documentazione prevista da bando/invito;
- in dataè stato effettuato da parte della Struttura regionale attuatrice il controllo amministrativo su base documentale dell'operazione, come registrato su apposita check list per i controlli di I livello amministrativi su base documentale inserita nel sistema informatico di monitoraggio MIC FVG 2007-2013 o allegata in copia alla presente richiesta.

CHIEDE

l'autorizzazione all'erogazione in via anticipata di € (inserire importo) pari al (inserire %) rispetto al contributo assegnato di (inserire importo totale contributo).

A FAVORE DI: (inserire denominazione soggetto beneficiario del pagamento)

Per l'attuazione della seguente OPERAZIONE: titolo progetto; codice MIC, CUP (se presente).

A tal fine dichiara che:

- nella nota di trasmissione del decreto di liquidazione al beneficiario il Servizio (indicare le strutture regionali competenti all'attuazione dell'attività o della Linea di intervento che hanno effettuato i controlli) indicherà il termine entro il quale il beneficiario stesso (inserire denominazione), a seguito dell'erogazione in via anticipata del contributo, dovrà inviare gli originali delle fatture e/o degli altri equivalenti documenti di spesa (precedentemente presentati in copia), debitamente quietanzati. Tale termine non potrà comunque superare i 30 giorni dalla data di adozione del decreto di liquidazione;
- il Servizio (indicare le strutture regionali competenti all'attuazione dell'attività o della Linea di intervento che hanno effettuato i controlli) provvederà ad effettuare il riscontro fra la suddetta documentazione non quietanzata (fornita in precedenza dal beneficiario) e la documentazione quietanzata (fornita successivamente dal beneficiario) e a darne evidenza con apposita integrazione alla check list per i controlli di I livello amministrativi su base documentale entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della documentazione quietanzata.

Data,

Timbro e firma
del responsabile



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE
POR FESR 2007-2013

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE IN VIA ANTICIPATA
AGLI ORGANISMI INTERMEDI**

Attività/Linea di intervento: _____

Il sottoscritto _____ (nome e cognome del responsabile)

in qualità di **Direttore del Servizio** della... (denominazione Struttura)

Preso atto che:

- Con decreto n.del..... è stata assegnata all'OI la dotazione finanziaria complessiva pari a Euro..... per la concessione di finanziamenti a valere sull'attività /sulle attività.....;
- l'art. (...) della Convenzione (inserire estremi) sottoscritta tra la Struttura regionale attuatrice e l'Organismo Intermedio (inserire denominazione) prevede che la liquidazione possa avere ad oggetto erogazioni in via anticipata della dotazione finanziaria in favore dell'Organismo Intermedio.
- in data..... ..è stata avviata l'attività da parte dell'Organismo Intermedio (accertamento dell'effettivo avvio dell'attività di gestione/attuazione delle attività assegnate all'OI).

CHIEDE

l'autorizzazione all'erogazione in via anticipata di € (inserire importo) pari al (inserire %) rispetto al valore complessivo della dotazione finanziaria prevista di €.....(inserire importo totale dotazione finanziaria).

A FAVORE DI: (inserire denominazione OI)

Per l'attuazione della seguente ATTIVITA':

Data, _____

Timbro e firma
del responsabile

