

**Allegato A) DOMANDA BENEFICIARIO**



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



Ministero dello  
Sviluppo Economico



Unione Europea  
FESR

**POR FESR 2007–2013 OBIETTIVO COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE**

**ASSE 3 "ACCESSIBILITA'"**

ATTIVITÀ 3.2.B: "SVILUPPO SERVIZI INFORMATICI AVANZATI PER IL SISTEMA TURISMO"

Linea d'intervento 1) "Miglioramento tecnologico del portale turistico regionale per lo sviluppo di un sistema informatico integrato"

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale attività produttive  
Servizio sviluppo sistema turistico regionale  
Via Carducci, 6  
34122 - Trieste

Oggetto: invito all'Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia a presentare proposte progettuali per il miglioramento tecnologico del portale turistico regionale per lo sviluppo di un sistema informatico integrato. DOMANDA DI FINANZIAMENTO

**1. soggetto beneficiario**

Denominazione:			
Codice fiscale:		Partita Iva:	
Sede legale:	Comune:	Cap.	Prov.
	via:		
Telefono:	Fax:	E-mail:	
<i>Responsabile del procedimento o altro referente per le comunicazioni relative alla presente domanda:</i>			
Nome o Ufficio:			
Telefono:	Fax:	E-mail:	

nella persona del legale rappresentante:

Nome:	Luogo e data di nascita:
Qualifica:	

chiede l'ammissione a finanziamento del Progetto denominato:

--

rientrante nella seguente sottolinea di intervento come specificato nell'articolo 3 dell'invito:

<input type="checkbox"/>	1a) realizzazione dell'infrastruttura di base del sistema informatico integrato per l'erogazione dei servizi informatici avanzati
--------------------------	---

OPPURE:



1b) creazione di contenuti multimediali e digitali e gestione di informazioni promozionali del territorio

e che prevede un costo complessivo di Euro

## 2. dichiarazioni

**Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e pertanto consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni dichiara, ai fini dell'ammissione al finanziamento:**

- a) che il Progetto non risulta concluso alla data di presentazione della domanda secondo quanto indicato all'art. 13 comma 1 dell'invito;
- b) che le attività che comportano le spese di cui all'art. 13 dell'invito, relative al Progetto:
  - sono iniziate il giorno \_\_\_\_\_
  - non sono iniziate alla data di presentazione della domanda;
- c) che il Progetto è coerente con gli obiettivi e con il contenuto del POR, dell'Asse prioritario e della Linea d'intervento indicati nell'invito;
- d) che il Progetto è coerente con gli obiettivi e le condizioni previste dal RECE 1083/2006, rispetta il campo di intervento del FESR definito dal Regolamento n. 1080/2006 e le condizioni e obiettivi specifici previsti dallo stesso;
- e) che il Progetto rispetta i criteri di demarcazione con altri fondi;
- f) che il Progetto è coerente con i principi delle politiche comunitarie trasversali in materia di appalti pubblici, tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- g) che il Progetto rispetta il requisito relativo al divieto di cumulabilità dei contributi (art. 54 RECE 1083/2006);
- h) che il Progetto è coerente con la strategia regionale o con le leggi regionali regolanti i settori di riferimento;
- i) che le tempistiche di realizzazione del Progetto sono coerenti con il termine massimo di rendicontazione della spesa, fissato al 31 dicembre 2012;
- j) che il Progetto risponde agli standard e alle linee guida del W3C (World Wide Web Consortium) in materia di accessibilità web e mobile;
- k) che il Progetto è coerente con la strategia dell'informazione;
- l) che il Progetto è coerente con il quadro regolamentare comunitario e nazionale sulla comunicazione elettronica;
- m) che il Progetto non genererà entrate ex art. 55 del Reg.(CE) 1083/2006 e s.m.i.

## 3. obblighi

### 1. Si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- a) mantenere il vincolo di destinazione come previsto all'art. 24, comma 1 dell'invito;
- b) rendere e mantenere operativo il progetto realizzato, sulla base delle finalità specifiche e degli obiettivi che il progetto stesso intende perseguire come previsto all'articolo 24, comma 2 dell'invito;
- c) predisporre un sistema contabile distinto oppure un'adeguata codificazione contabile che permetta di ottenere estratti riepilogativi dettagliati e schematici di tutte le operazioni finanziarie che sono oggetto di finanziamento, in modo da facilitare la verifica delle spese da parte dell'autorità di controllo comunitario, nazionale e regionale;
- d) conservare in plico separato, fino a tutto il 2020, ai fini dei controlli, la documentazione relativa ai procedimenti amministrativi e contabili, in originale o in copia conforme all'originale;
- e) consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- f) affidare la fornitura di beni e servizi in conformità alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, pari opportunità ed appalti, con particolare riferimento ai principi di concorrenza, pubblicità e trasparenza;
- g) rispettare le condizioni di partecipazione finanziaria del fondo ed il divieto di pluricontribuzione;
- h) rispettare le tempistiche fissate nell'atto di concessione e presentare la rendicontazione entro il termine prescritto.

## 2. Si impegna altresì a:

- a) comunicare il Codice Unico di Progetto (CUP) (se nella scheda relativa al progetto viene ora inserito il CUP provvisorio sarà necessario comunicare il CUP definitivo, non appena acquisito);
- b) comunicare il mantenimento del vincolo di destinazione e di operatività, come previsto dall'articolo 24 dell'invito;
- c) comunicare le informazioni necessarie all'implementazione del sistema di monitoraggio regionale, trasmettendole, sull'apposita modulistica, al Servizio entro 5 giorni dalla fine di ogni bimestre dell'anno solare o su richiesta dell'Amministrazione regionale;
- d) rispettare le disposizioni del Reg.(CE) 1828/2006 relativamente alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei Fondi strutturali;
- e) comunicare gli eventuali altri contributi richiesti e/o ottenuti;
- f) inviare la documentazione di spesa;
- g) inviare, su richiesta motivata da esigenze di rendicontazione nei confronti della Commissione europea, la documentazione di spesa disponibile, anche prima della conclusione del progetto;
- h) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali e rinunce o ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del progetto.

## 4. allegati

1	Copia dell'atto con il quale l'organo competente dell'ente stabilisce la partecipazione all'invito ed approva il testo della proposta nella sua interezza, corredata dalla documentazione tecnico-economica

## 5. ulteriori osservazioni o note (eventuale)

--

luogo

data

firma del legale rappresentante <sup>1</sup> .....

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati acquisiti attraverso le domande di finanziamento e i relativi allegati richiesti ai fini della valutazione delle domande medesime saranno trattati dall'Amministrazione regionale esclusivamente per l'attività di gestione delle procedure previste dall'invito di cui alla presente domanda, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 7/2000.

NOTE:

<sup>1</sup> La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 d.p.r. 445/2000)